



## **ALGEMENE VOORWAARDEN WOOSAH**

*Versie: januari 2024*

Wilt u lezen wie WOOSAH heeft opgericht, waar WOOSAH voor staat en wat wij voor u kunnen betekenen? Bezoek dan onze website: [www.woosah.nl](http://www.woosah.nl)

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** WOOSAH, die deze algemene voorwaarden hanteert voor het aanbieden van diensten.
- **Opdrachtgever:** De wederpartij van WOOSAH, zijnde personen of organisaties die een dienst afnemen van WOOSAH.
- **Overeenkomst:** Een contract tussen opdrachtgever en WOOSAH betreffende overeengekomen dienstverlening zoals individuele begeleiding, onderzoek, coördinatie, advies, coaching, training, workshop, interim werk, lezing of andere dienst.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

- Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en overeenkomst tussen WOOSAH en opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten waarbij derden betrokken zijn voor de uitvoering.
- Wijzigingen in de algemene voorwaarden zullen voorafgaand aan de overeenkomst aan de opdrachtgever worden meegedeeld.
- Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden niet erkend, tenzij WOOSAH deze schriftelijk accepteert.

### **Artikel 3. Offertes en prijzen**

- De door WOOSAH gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
- Offertes en prijzen zijn exclusief BTW, gebaseerd op de bij WOOSAH beschikbare informatie.
- Na acceptatie van een offerte wordt deze een bindende overeenkomst.
- Prijswijzigingen kunnen alleen door WOOSAH worden doorgevoerd als gevolg van externe factoren zoals wettelijke wijzigingen of significante marktontwikkelingen, die WOOSAH aantoonbaar kan maken.

### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

- WOOSAH zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en deskundigheid uitvoeren.
- Indien noodzakelijk kan WOOSAH bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden.
- WOOSAH is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, tenzij de onjuistheid voor WOOSAH kenbaar had moeten zijn.

### **Artikel 5. Annuleringsregeling trainingen en workshops met open inschrijvingen**



- Annulering door de deelnemer moet per door WOOSAH bevestigde e-mail geschieden.
  - Bij annulering binnen 2 weken voor of na aanvang van de training is de deelnemer 100% van de deelnamekosten verschuldigd.
  - De deelnemer mag een vervanger sturen.
  - Voor annuleringen wegens ziekte of overmachtssituaties (zoals ernstige ziekte of overlijden van een naaste) kunnen uitzonderingen worden gemaakt.
- Annulering door WOOSAH, bijvoorbeeld door onvoldoende deelname, leidt tot volledige terugbetaling van alle betaalde kosten.

#### **Artikel 6. Trainingen en workshops**

- Een training of workshop is een actieve bijeenkomst waarbij van alle deelnemers een constructieve inzet wordt verwacht.
- Bij onvoldoende inzet of storende gedragingen kan WOOSAH verdere deelname ontzeggen zonder recht op terugbetaling.
- WOOSAH is niet aansprakelijk voor de gedragingen van deelnemers en eventuele gevolgen daarvan.
- De trainingslocatie dient te voldoen aan de door WOOSAH gestelde functionele eisen.

#### **Artikel 7. Contractduur en uitvoeringstermijn**

- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- Indien een wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële gevolgen heeft, zal WOOSAH de opdrachtgever hierover vooraf inlichten.

#### **Artikel 8. Geheimhouding**

- Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen.
- De geheimhoudingsplicht geldt voor altijd, tenzij anders overeengekomen. WOOSAH gaat ervan uit dat geheimhouding de standaard is, tenzij anders aangegeven door de opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Opzegging en beëindiging van de overeenkomst**

- WOOSAH kan de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen indien de opdrachtgever in gebreke blijft na een schriftelijke aanmaning en een termijn van 14 dagen.
- Zowel opdrachtgever als WOOSAH kunnen de overeenkomst beëindigen bij surseance van betaling of faillissement van de andere partij.

#### **Artikel 10. Gebreken en klachttermijn**

- Klachten over verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na voltooiing schriftelijk te worden gemeld.
- Indien een klacht gegrond is, zal WOOSAH de werkzaamheden zoals overeengekomen uitvoeren, tenzij dit inmiddels voor WOOSAH of de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden.



- Indien uitvoering niet meer mogelijk is, zal WOOSAH slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

#### **Artikel 11. Honorarium**

- Het honorarium kan een vast bedrag zijn of op uurbasis worden berekend, afhankelijk van de aard van de opdracht.
- Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- WOOSAH kan prijsverhogingen doorberekenen indien er significante marktwijzigingen optreden tussen de aanbieding en de levering.

#### **Artikel 12. Betaling en annuleringsvoorwaarden**

- Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij betalingsachterstand wordt een herinnering gestuurd. Indien na 14 dagen niet is voldaan, volgt een incassotraject.
- Annulering van afspraken moet uiterlijk 48 uur voor de afspraak worden doorgegeven. Bij niet-tijdige annulering worden de voorbereidings- en uitvoeringskosten in rekening gebracht.
- Indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten zonder tijdig te annuleren, is 100% van de totale hoofdsom verschuldigd.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

- De aansprakelijkheid van WOOSAH is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- WOOSAH is niet aansprakelijk voor gevolgschade, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- De aansprakelijkheid is gemaximeerd tot de hoogte van de factuurwaarde en geldt niet voor indirecte schade.

#### **Artikel 14. Overmacht**

- Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop WOOSAH geen invloed heeft.
- Tijdens overmacht worden de verplichtingen van WOOSAH opgeschort. Indien de overmacht langer dan 2 maanden duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.
- Indien WOOSAH al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan bij overmacht, is WOOSAH gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren.

#### **Artikel 15. Geschillenbeslechting**

- Partijen zullen eerst proberen geschillen in goed overleg op te lossen.
- Indien geen oplossing wordt bereikt, is de rechter in de woonplaats van WOOSAH bevoegd om van het geschil kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

Jeroen Brussé  
WOOSAH  
Weegbree 4 4421MK  
KAPELLE Tel: 06-  
51604140  
E-mail: [jeroen@woosah.nl](mailto:jeroen@woosah.nl)  
Website: [www.woosah.nl](http://www.woosah.nl)

2024-september

